南京大学法学院2022年博士研究生远程网络复试指南

（考生版）

一、 复试前准备

1. 设备

建议考生使用具备摄像和语音功能的笔记本电脑进行复试，另外需要至少一部智能手机备用。设备须提前关闭自动黑屏和自动锁定，须保持长时间亮屏。为防意外，考生在考试期间应准备全程保持畅通的手机（设置为静音，取消振动），手机号码应与报考时填报的手机号码一致；若需更换，应至少提前一天向我院法律硕士办公室报备并经确认后方可更换。

考点需按双机位布置，包括提供正向视角和提供侧后方视角的两个摄像设备，具体布置在考生模拟测试中说明。正向视角摄像设备可以是台式机或笔记本电脑自带的前置摄像头或外接前置摄像头。面试和笔试前，请考生将音频和视频处于打开状态。面试和笔试过程中，没有考务人员指令，不得自行操作电脑键盘、鼠标和手机。

正向视角摄像设备的视频画面要求：正面免冠面对摄像头，头肩部及双手应处于视频画面正中间，面部清晰可见。侧后方视角摄像设备需支持1080P高清摄像、支持声音录制、具备32G及以上可用存储容量、支持电源输入、支持摄像日期和时间记录，并准备好侧后方视角摄像所需的支架。

侧后方视角摄像的要求：摄像采用1080P高清摄像、开启声音录制、开启摄像的日期和时间记录，完整记录考试全过程。考试期间考生不得离开正向视角、侧后方视角范围。考生须做好考前准备，面试和笔试全程不得以任何理由离开。

2. 平台软件及网络

提前下载笔试使用的腾讯会议软件至电脑和手机，注册登录，更改备注名或昵称为本人姓名，熟悉软件操作并进行自测，关注我校公布的《南京大学2020年硕士研究生远程网络复试指南（考生版）》等要求并遵照执行。按照院系安排，在网上模拟、演练。

复试前至少提前半小时调试设置好软件和硬件设备，保证设备电量充足、网络良好且连接正常。设备调试完成后，关闭任何有可能影响复试全过程的应用程序。如遇网络卡顿、断电、设备故障等突发情况，及时主动地与复试考官取得联系。

3. 复试环境与行为要求

考生应选择独立、安静、光线明亮不逆光的房间，不存放任何与复试有关的资料，关闭与复试无关的电子设备。除考生本人外，复试全程不能有其他人在房内或进入房间，过程中也不能有人进入，不能有其他说话声音。

复试开始前应通过视频配合工作人员检查周围环境。视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景，音频视频必须全程开启，不能佩戴使用耳机，并关闭考试所需电脑、手机以外的电子设备，不允许采用任何方式变声、更改人像。

笔试全程保持头部、肩部、双手、答题纸置于视频图像中，并清晰可见，不佩戴口罩，头发不遮挡耳朵，不戴耳饰；确保视频中可以显示答题桌面且桌面上不得有任何与考试无关的物品或参考资料。面试全程正面免冠朝向摄像头，将头肩部及双手放置在视频画面正中间，视线不能离开屏幕，保证面部清晰可见，头发不遮挡耳朵，不戴耳饰，不吸烟，不做与考试无关的行为。如有违反，视同为作弊。

二、笔试流程

1. 考前准备

保持桌面整洁，有效居民身份证明，我院提供的指定答题纸（请提前下载附件（2））。笔试过程中不允许使用手机、iPad 等电子设备；不允许使用参考书籍或其他资料；考试期间不能通过任何方式与他人交流以及获得他人的帮助包括任何在线方式（考试之前请关闭电脑上相关软件及功能）。

2. 身份核验

笔试前40分钟考生应准确加入所报考专业的腾讯会议室（会议室地址及密码后期会发放，须及时关注邮箱及短信，保证联系方式畅通），并按照监考老师要求，手持身份证（照片一面向电脑摄像头），接受当场核查并截图保留信息。

3. 签署承诺书

正式开考前，考生应认真阅读《诚信远程网络复试承诺书》（见附件（7））。

4. 监考老师宣读考试纪律。

5. 8:50腾讯会议共享考试题目，请考生抄写在提前打印好的空白答题纸上。

6. 9:00听到开考指令后，考生方可开始答题。。

7. 12:00答题卷提交

3 小时答题时间结束后，须立刻终止答题。根据监考老师指令，每位同学向摄像头方向逐页举起展示答题纸所有页，待监考人员截图后然后放下答题纸，考生分别对答题纸每一页进行拍照（照片需清晰），并需加密压缩，确保无误后于10 分钟内按照面试小组排序以邮件发送至邮箱：

（第一组、第二组）[sunjm@nju.edu.cn](mailto:sunjm@nju.edu.cn)；

（第三组、第四组）[wangling812@nju.edu.cn](mailto:wangling812@nju.edu.cn)；

（第五组、第六组）[jnzhangli@nju.edu.cn](mailto:jnzhangli@nju.edu.cn)，

如考生在发出后10 分钟内若未收到回复，可联系院系咨询。待监考老师发出可退出考场的信号后，考生方可离开会议室；

8. 考试纪律

考试全程不允许离开座位（一旦离开，视同交卷），不做与答题无关的行为；考试全程须关闭微信、QQ 等所有与他人联系的渠道；一旦有因网络问题造成监考老师无法看到学生的情况，在监考老师做好记录同时，考生应及时处理，并联系院系提供网络异常的证明。 已完成考试的考生不得通过任何途径在线上或线下讨论与考试相关的内容，如造成考试信息泄露，取消考生成绩，后果由考生个人承担，并依法追究相关责任。

以上为基本流程，未尽事宜后续通知，请考生在考试过程中，务必认真听好考务人员的指令，按照要求完成考试各项工作

三、面试流程

1. 身份核验

我院2022年采用远程网络面试，平台为：腾讯会议(入会时间将于面试时间前告知考生)；下载地址：[https://meeting.qq.com/download-center.html?from=1001](https://weibo.cn/sinaurl?u=https%3A%2F%2Fmeeting.qq.com%2Fdownload-center.html%3Ffrom%3D1001" \t "_blank)

考生于规定的面试时间前半小时，用已注册的账号登录系统，进入指定考场候考区。

2. 等候面试

考生宣读《诚信远程网络复试承诺书》，自觉遵守考试纪律，遵守保密规定，不作弊，不弄虚作假，诚信考试，如有违反，自觉接受相关处理。面试考官向考生宣读《南京大学远程网络复试考场规则》。

3. 进入面试区

考生逐一进入面试区，面试评委向考生提出面试问题，考生进行回答，问答结束后，考生离开面试区。

4. 评分

面试评委线下现场书面评分。

5. 备用面试平台

如面试环节招生远程面试系统出现系统运行不畅、网络卡顿、断电、设备故障等突发情况，请立即联系本专业面试考官启用备用面试平台；备用面试平台为腾讯会议平台，如启用备用面试平台，则会将腾讯会议ID 和会议密码尽快告知考生。

6. 院系招生领导小组认为有必要时，可对考生再次复试。

四、注意事项

1. 提前进行网络测试，建议使用宽带（WiFi）网络和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保手机、电脑、平板电源稳定、电量充足。在复试过程中出现意外情况时，应及时与工作人员联系。

2. 穿着得体，视频、音频符合复试要求。

3. 考生须提前半小时实名进入复试考场，考试开始15 分钟后禁止入场。如因网络原因不能进入考场，请及时联系工作人员。因考生个人原因无法在规定时间参加复试，经工作人员短信或电话提醒后，仍然未进场，视为自动放弃复试资格，后果由考生个人承担；

4. 复试房间能提供清晰的视频画面和音频传输，保证视频、音频的真实。复试全程不能有其他人员在场或中途进场。

5. 复试期间房间内不得放置任何与考试无关的物品，关闭QQ、微信、手机短信等即时通讯软件或功能。

6. 复试未结束前不能离场。

7. 如有问题请及时与我们联系，办公电话025-83597022、025-83593529。

五、 复试违规处理

1. 面向港澳台研究生复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中考生不得以音视频等任何形式记录和传播考试内容、考试过程等与考试有关的信息，如有违规行为，视同作弊。

2. 教育部规定，对违反招生管理规定和考场纪律，影响招生公平、公正的考生，按《国家教育考试违规处理办法》进行处理。

3. 依据“两高”《关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》，在硕士生招生复试中组织作弊、替考等行为属于“情节严重”的刑事案件，将移交有关部门依法定罪量刑。